

Warszawa, dnia

.....
(jednostka organizacyjna Uczelni – nazwa i kod)

W n i o s e k
o przyznanie nagrody JM Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
za osiągnięcia organizacyjne

Zgłaszam wniosek o przyznanie **nagrody za osiągnięcia organizacyjne indywidualnej /zespołowej*** Pani/ Panu/ Państwu*:

*- proszę skreślić niepotrzebne

Lp.	Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Jednostka organizacyjna WUM (miejsce zatrudnienia)
1			
2			
3			
...			

za następujące osiągnięcia o charakterze organizacyjnym (proszę podać zwięzły opis osiągnięć),
uzyskane w roku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku (proszę wymienić, jeśli są dołączone):

1.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Dane do kontaktu z Wnioskodawcą – **wypełnia Wnioskodawca:**

.....
(numer telefonu komórkowego)

.....
(adres e-mail)

Weryfikacja i zatwierdzenie wniosku:

Potwierdzam kompletność wniosku:

Potwierdzam spełnienie przez Kandydata do nagrody warunku określonego w §4 Regulaminu (podstawowe miejsce pracy, zatrudnienie na dzień 1 marca)
Wniosek sprawdzono pod względem formalnym:

.....
Data i podpis – pracownika Dziekanatu

.....
Data i podpis – pracownika Dz. Personalnego

Zatwierdzam:

.....
Data i podpis – Dziekana / Prorektora ds. Kadr