

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania nagród Rektora, o których mowa w art. 155 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.), zwanych dalej "nagrodami" dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2.

Rodzaje nagród

1. Rektor przyznaje nagrody :
 - 1) nauczycielom akademickim za:
 - a. specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
 - b. całokształt dorobku,
 - c. osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym,
 - d. osiągnięcia o charakterze dydaktycznym,
 - e. osiągnięcia o charakterze naukowym,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym:
 - a. specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
 - b. wzorową realizację powierzonych im zadań i wyróżniające efekty pracy,
 - c. udział w procesie dydaktycznym o szczególnym charakterze,
 - d. udział w oryginalnych i twórczych badaniach naukowych.
2. Nagrody mają charakter indywidualny lub zespołowy.
3. Ze względu na znaczenie wyróżnionych osiągnięć, w przypadku nagród dla nauczycieli akademickich określa się: pierwszy, drugi lub trzeci stopień nagrody, przy czym najwyższa jest nagroda pierwszego stopnia.

§ 3.

Podstawowe zasady

1. Do nagrody Rektora mogą pretendować tylko prace i osiągnięcia wcześniej nienagrodzone nagrodą Ministra, Prezesa Rady Ministrów albo Rektora.
2. Nagroda jest przyznawana za rezultaty pracy uzyskane w poprzednim roku

kalendarzowym, z wyjątkiem:

- 1) nagród za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
 - 2) nagród za całokształt dorobku,
 - 3) nagród za osiągnięcia dydaktyczne – w sytuacji określonej w § 15 ust. 2 .
3. W danym roku kalendarzowym może być przyznana tylko jedna nagroda finansowa Ministra, Prezesa Rady Ministrów albo Rektora za to samo osiągnięcie.
 4. Wniosek o nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów jest rozpatrywany równolegle: zgodnie z procedurą stosowaną w odniesieniu do wniosków o nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów oraz zgodnie z procedurą przewidzianą w niniejszym Regulaminie, dla wniosków o nagrodę Rektora.
 5. Nagroda Rektora za osiągnięcie, które było podstawą jednoczesnego wystąpienia o nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów, jest przyznawana zgodnie z zasadami i kwalifikacją stosowaną dla nagród Rektora, po negatywnym zakończeniu procedury wystąpienia o nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów.
 6. W przypadku zbiegu uprawnień do uzyskania więcej niż jednej nagrody Rektora za osiągnięcia wymienione w § 2, przyznawana jest jedna nagroda wraz z gratyfikacją finansową o najwyższej wartości, natomiast pozostałe nagrody przyznawane są w formie dyplomu.

§ 4.

Środki finansowe na nagrody

1. Środki finansowe na nagrody określa corocznie Senat Uczelni w drodze uchwały ustalającej plan rzeczowo-finansowy, zgodnie z postanowieniami art. 155 ust. 4 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, odrębnie dla:
 - 1) nauczycieli akademickich – w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich,
 - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Zasady wykorzystania funduszy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej określa Rektor, uwzględniając opinię Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.

§ 5.

Forma i warunki przyznania nagrody

1. Nagroda może być przyznana w formie:
 - 1) dyplomu wraz z gratyfikacją finansową, jeżeli spełnione są warunki określone w ust. 2-5 poniżej, albo
 - 2) dyplomu.
2. Nagroda Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może być przyznana osobom uprawnionym:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w WUM na podstawie mianowania lub

umowy o pracę,

- 2) pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w WUM na podstawie umowy o pracę.

3. Status osoby uprawnionej, w szczególności stanowisko i wymiar zatrudnienia, ustala się na podstawie stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok składania wniosku. Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody osobom, które były pracownikami Uczelni w okresie, za który przyznawana jest nagroda, lecz nie spełniają wyżej wymienionego warunku zatrudnienia na dzień 31 grudnia

4. Prawo do nagrody Rektora wyłącza kara dyscyplinarna orzeczona w okresie, za który przyznawana jest nagroda lub nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

5. W przypadku nagrody zespołowej osoba uprawniona może otrzymać gratyfikację finansową, jeżeli udział osoby uprawnionej w nagrodzonej pracy wynosi nie mniej niż:

- 1) 20 % - za osiągnięcia naukowe,
- 2) 10 % - za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym oraz za osiągnięcia dydaktyczne.

§ 6.

Wysokość gratyfikacji finansowej

1. Kwota gratyfikacji finansowej z tytułu nagrody wynosi:

- 1) za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni - do 32 000 zł,
- 2) za całokształt dorobku - do 32 000 zł,
- 3) za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym oraz za osiągnięcia o charakterze dydaktycznym:
 - a. nagroda indywidualna:
 - I stopnia – do 21 000 zł,
 - II stopnia – do 13 000 zł,
 - III stopnia – do 8 000 zł,
 - b. nagroda zespołowa:
 - I stopnia - do 43 000 zł,
 - II stopnia - do 32 000 zł,
 - III stopnia - do 16 000 zł.
- 4) za osiągnięcia o charakterze naukowym – jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w §21 Regulaminu,
- 5) za wyróżniający wkład w prace na rzecz rozwoju uczelni, udział w procesie dydaktycznym o szczególnym charakterze, lub udział w oryginalnych i twórczych

badaniach naukowych – do 11 000 zł, przy czym wysokość nagród dla poszczególnych grup stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Rektor.

2. W przypadku niepełnego wymiaru zatrudnienia pracownika, kwotę gratyfikacji finansowej zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, z wyjątkiem nagród za osiągnięcia o charakterze naukowym oraz nagród za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni.
3. Kwotę gratyfikacji finansowej zaokrągla się do pełnych setek złotych.

§ 7.

Nagrody zespołowe

1. Podział nagrody zespołowej pomiędzy członków zespołu, uzależniony jest od udziału w pracy poszczególnych osób określonego we wniosku o nagrodę.
2. Postanowienia określone w ust. 1 powyżej stosuje się również wtedy, gdy w skład nagrodzonego zespołu wchodzi zarówno nauczyciele akademicki, jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem, że wysokość gratyfikacji finansowej ustala się biorąc pod uwagę rodzaj i wysokość nagrody określone w §6 lub w §21, natomiast źródło finansowania ustala się biorąc pod uwagę zasady finansowania nagród, określone w § 4 .
3. Wysokość gratyfikacji finansowej dla jednego członka zespołu nie może przekroczyć:
 - 1) kwoty nagrody indywidualnej tego samego stopnia, określonej zgodnie z §6 ust. 1 pkt 3 – dla nauczycieli akademickich,
 - 2) kwoty nagrody określonej zgodnie z §6 ust. 1 pkt 5 – w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.

§ 8.

Procedura obiegu wniosku o nagrodę

1. Inicjatywa w zakresie przyznania nagrody za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni pozostaje w wyłącznej gestii Rektora.
2. W odniesieniu do pozostałych nagród, wnioski do Rektora w sprawie ich przyznania mogą składać: prorektorzy, dziekani, prodziekani, kanclerz, zastępcy kanclerza, dyrektorzy pionów i jednostek, kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. Wniosek o nagrodę składany jest z zachowaniem drogi służbowej do właściwej osoby reprezentującej pracodawcę wobec kandydata do nagrody, zgodnie z podległością określoną w Regulaminie organizacyjnym WUM, w terminie do 28 lutego każdego roku.
4. Wnioski o nagrody indywidualne dydaktyczne dla nauczycieli akademickich ocenionych w ankiecie studenckiej, składa Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
5. Wniosek o nagrodę musi:
 - 1) zawierać szczegółowy opis osiągnięć zawodowych kandydata odpowiadających kryteriom przyznania nagrody,

- 2) mieć dołączone wymagane załączniki dokumentujące osiągnięcia kandydata do nagrody,
 - 3) zawierać kompletną listę wszystkich współautorów (z wyszczególnieniem pracowników WUM),
 - 4) wskazywać udział procentowy w nagrodzie współautorów, którzy są kandydatami do gratyfikacji finansowej, proporcjonalnie do wkładu pracy,
 - 5) zawierać oświadczenia współautorów, będących osobami uprawnionymi w rozumieniu § 5 ust. 2-4 i nie wskazanych jako kandydaci do nagrody, o rezygnacji z tej nagrody Rektora.
6. Wzory wniosków oraz szczegółowy tryb obiegu wniosków określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Osoba reprezentująca pracodawcę, tj. właściwy Prorektor, właściwy Dziekan albo Kanclerz, weryfikuje i ocenia złożone wnioski pod względem merytorycznym, po uprzednim sprawdzeniu tych wniosków pod względem formalnym przez:
 - 1) Dział Nauki – w przypadku wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowe,
 - 2) Biuro Rekrutacji i Organizacji Kształcenia – w przypadku wniosków o nagrody za osiągnięcia dydaktyczne,
 - 3) Dział Kadr – w przypadku wniosków o nagrody: za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym, za całokształt dorobku, dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie, są zwracane wnioskodawcom.
3. Wnioski, zatwierdzone przez osobę reprezentującą pracodawcę, są przekazywane odpowiednio do:
 - 1) Senackiej Komisji ds. Nauki - w przypadku wniosków o nagrody naukowe,
 - 2) Senackiej Komisji ds. Dydaktyki - w przypadku wniosków o nagrody dydaktyczne,
 - 3) Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń - w przypadku wniosków o nagrody za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym, nagrody za całokształt dorobku oraz nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

- w terminie do 31 marca roku, w którym przyznawana jest nagroda.
4. Senacka Komisja ds. Nauki oraz Senacka Komisja ds. Dydaktyki:
 - 1) oceniają wnioski o nagrody naukowe i nagrody dydaktyczne pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w regulaminie,
 - 2) proponują kwalifikację wniosków do nagrody: I, II lub III stopnia,
 - 3) zwracają wnioski, które nie zostały zakwalifikowane do nagrody, wnioskodawcom,
 - 4) przekazują pozytywnie zaopiniowane wnioski wraz z wykazami do Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń w terminie do 30 kwietnia.
5. Rektorska Komisja ds. Nagród i Odznaczeń:

- 1) ocenia możliwość przyznania nagród o charakterze naukowym i dydaktycznym w ramach funduszu, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku braku takiej możliwości, zwraca wnioski do właściwej Komisji Senackiej w celu dostosowania ich liczby do wysokości funduszu, określonego w § 4 ,
- 2) ocenia pod względem merytorycznym wnioski o nagrody za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym oraz za całokształt dorobku, a także wnioski o nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 3) uzgadnia dodatkowe kryteria umożliwiające porównanie i ocenę złożonych wniosków, jeżeli ich liczba przekracza możliwości ich pozytywnego zaopiniowania ze względu na wysokość funduszy nagród, określonych w § 4 ,
- 4) proponuje kwalifikację nagród za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym oraz za całokształt dorobku dla nauczycieli akademickich do nagrody: I, II lub III stopnia,
- 5) wnioski, wymienione w pkt 2 i 3 powyżej, które nie zostały zakwalifikowane do nagrody, zwraca wnioskodawcom,
- 6) przedstawia wszystkie pozytywnie zaopiniowane wnioski Rektorowi w terminie do 31 maja.

§ 10.

Informacje na temat przyznanych nagród Rektora ogłaszane są publicznie do końca danego roku kalendarzowego, w trybie określonym przez Rektora.

Rozdział II

Szczegółowe zasady przyznawania nagród Rektora

§ 11.

Nagrody za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni

1. Nagroda Rektora za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni, jest nagrodą za wybitne osiągnięcia, którą Rektor może przyznać w szczególności za:
 - 1) realizację działań, które w szczególny sposób wpisują się w strategię rozwoju Uczelni, przynoszą wyjątkowe korzyści w różnych obszarach funkcjonowania Uczelni i zostały pozytywnie ocenione przez władze Uczelni, społeczność akademicką lub otoczenie zewnętrzne,
 - 2) uzyskanie na rzecz Uczelni patentu.

§ 12.

Nagrody za całokształt dorobku

Nagrody za całokształt dorobku przyznawane są wyłącznie osobom wyróżniającym się wybitnymi osiągnięciami oraz co najmniej 20-letnim stażem pracy w Uczelni.

§ 13.

1. We wniosku o nagrodę za całokształt dorobku należy wymienić i opisać wybitne

osiągnięcia w działalności dydaktycznej oraz działalności organizacyjnej.

2. Do wniosku należy dołączyć komplet wskazanych we wniosku dokumentów oraz następujące informacje potwierdzone przez Bibliotekę Główną Uczelni:
 - a) punktacje z listy A MNiSzW czasopism, w których opublikowano prace przedstawione we wniosku oraz wysokość wskaźnika oddziaływania IF (Impact Factor) z roku publikacji pracy,
 - b) indeks Hirscha kandydata do nagrody,
 - c) liczbę cytowań kandydata do nagrody.

§ 14.

Nagrody za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym

1. Nagroda za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym może zostać przyznana za oryginalne i nowatorskie działania, związane z wdrożeniem nowych rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych w Uczelni, które w istotny sposób:
 - 1) wpływają na rozwój wydziału lub Uczelni,
 - 2) zmniejszają ponoszone przez wydział lub Uczelnię koszty lub zwiększają przychody,
 - 3) przynoszą inne, pozytywne dla wydziału lub Uczelni wymierne efekty, na przykład w postaci poprawy zadowolenia studentów, pozycji w rankingach, i in.
 - 4) poprawiają wizerunek i pozycję wydziału lub Uczelni,
 - 5) są pozytywnie oceniane przez społeczność akademicką.
2. We wniosku o nagrodę za osiągnięcia wymienione w ust. 1 należy szczegółowo opisać konkretne osiągnięcie, jego efekty dla wydziału lub uczelni oraz związane z jego realizacją działania, załączyć kalkulację przedstawiającą osiągnięte lub planowane efekty finansowe, załączyć inne dane wskazujące na osiągnięcie efektów, o których mowa w ust. 1.
3. Do nagród za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym nie mogą pretendować wnioski, uzasadnione realizacją standardowych zadań, jak na przykład:
 - 1) organizacja wydarzeń typu konferencje, kongresy, sympozja, zjazdy,
 - 2) prace o charakterze dydaktycznym i naukowym, typu: opieka nad studentami, organizacja konkursów prac magisterskich, opieka nad kołami naukowymi czy organizacja praktyk studenckich, udział w pracach statutowych, opracowywanie wyników ankiet, przeprowadzanie egzaminów, opracowywanie planów zajęć dydaktycznych, opracowanie sylabusów,
 - 3) prace, za które pracownik otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, np. organizacja form kształcenia podyplomowego, kształcenia finansowanego przez uczestników, czy badań finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - 4) prace związane z organizacją obchodów i rocznic, działalność różnych komisji, kół, zespołów.

§ 15.

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczne

1. Do nagrody dydaktycznej mogą pretendować osiągnięcia tylko z poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na przykład kiedy publikacja składa się z kilku części i była ogłaszana w kolejnych latach, dopuszczalne jest składanie wniosku o nagrodę za całość dokonania, pod warunkiem, że poszczególne części tego dokonania nie pretendowały w poprzednich latach do nagrody.

§ 16.

Do nagród za osiągnięcia dydaktyczne mogą być rekomendowane:

1. I stopnia:
 - 1) podręczniki,
 - 2) monografie,
 - 3) wyróżniające się autorskie opracowania multimedialnych materiałów dydaktycznych,
 - 4) wprowadzenie nowych form zajęć dydaktycznych z zastosowaniem samodzielnie opracowanych programów dydaktycznych,
2. II stopnia:
 - 1) prace, wymienione w ust. 1 pkt. 1-3 powyżej, które nie zostały zakwalifikowane do nagrody I stopnia,
 - 2) skrypty,
 - 3) prowadzenie studenckich kół naukowych, których członkowie wyróżnili się udokumentowanymi publikacjami w czasopismach posiadających IF,
3. III stopnia:
 - 1) osoby (nie więcej niż dwie z każdego wydziału), które uzyskały najwyższą punktację w ankiecie studenckiej nauczycieli akademickich danego wydziału; w przypadku uzyskania jednakowego wyniku przez więcej niż jedną osobę, do nagrody wnioskowane są wszystkie osoby ex aequo,
 - 2) prowadzenie studenckich kół naukowych, których członkowie wyróżnili się udokumentowanymi osiągnięciami na zjazdach i konferencjach międzynarodowych lub publikacjami w czasopismach posiadających punkty Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, sukcesami na arenie ogólnopolskiej w konkursach np. z anatomii, biochemii czy zawodach symulacji medycznej lub prezentowali swoje prace na kongresach medycznych.
 - 3) niżej ocenione przez Komisję prace, wymienione w ust. 1 pkt. 1-3 i ust. 2 powyżej, które nie zostały zakwalifikowane do nagrody I lub II stopnia.
 - 4) inne udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne.

§ 17.

1. Do nagród za osiągnięcia dydaktyczne nie mogą pretendować:
 - 1) prace pogładowe, pojedyncze rozdziały w podręcznikach, monografiach i skryptach, opracowania sylabusów, pojedyncze materiały e-learningowe, prowadzenie zajęć fakultatywnych,
 - 2) prace, za wykonanie których przyznane jest dodatkowe wynagrodzenie finansowane z przychodów własnych Uczelni.

§ 18.

Nagrody za osiągnięcia naukowe

Nagrody za osiągnięcia naukowe przyznawane są w kategoriach:

- 1) nagrody za publikacje naukowe,
- 2) nagrody specjalne Rektora za publikacje naukowe o szczególnie dużym znaczeniu dla rozwoju światowej nauki.

§ 19.

1. Nagroda za publikacje naukowe może zostać przyznana, jeżeli publikacja spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - 1) pełnotekstowa praca oryginalna lub przeglądowa, z wyłączeniem listów do redakcji nie mających charakteru prac oryginalnych,
 - 2) praca została opublikowana w czasopiśmie posiadającym „impact factor” IF i co najmniej 25 punktów na obowiązującej liście A MNISZW,
 - 3) praca została opublikowana w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie nagrody,
 - 4) pierwszym autorem pracy, lub autorem korespondującym, lub ostatnim autorem pracy jest jedna z osób kandydujących do nagrody, spełniająca kryteria określone w § 5 ust. 2 regulaminu i w pracy wymieniona jest afiliacja Uczelni.
2. Osoba uprawniona do otrzymania nagrody w rozumieniu § 5 ust. 2-5, może ubiegać się o przyznanie nagród za wszystkie swoje publikacje naukowe spełniające warunki kwalifikacyjne określone w niniejszym regulaminie. W tym celu składa odrębne wnioski o przyznanie nagrody za każdą publikację.
3. Nagrodę finansową wraz z dyplomem otrzymują współautorzy publikacji spełniający kryteria określone w § 5 ust. 2-5, których udział we wnioskowanej nagrodzie wynosi co najmniej 20%.
4. We wniosku o nagrodę za publikację naukową wielu autorów, wnioskodawca zobowiązany jest wymienić wszystkich autorów tej publikacji oraz:
 - 1) wymienić współautorów publikacji spełniających kryteria określone w § 5 ust. 2-5 Regulaminu oraz określić udział procentowy tych współautorów w nagrodzie finansowej,
 - 2) dołączyć do wniosku oświadczenia współautorów spełniających kryteria określone w § 5 ust. 2-4 Regulaminu o rezygnacji z nagrody Rektora za tę publikację naukową,
 - 3) wymienić współautorów publikacji – kandydatów do dyplomu.

§ 20.

Senacka Komisja ds. Nauki, realizując zadania określone w § 9 ust. 4, opracowuje ranking prac pretendujących do nagrody za publikacje naukowe pod względem liczby punktów z listy

A MNISZW i na podstawie tego rankingu proponuje kwalifikację wniosków do nagrody: I, II lub III stopnia.

§ 21.

1. Wysokość gratyfikacji finansowej z tytułu nagrody za publikację naukową zależy od:
 - 1) liczby punktów czasopisma na liście A MNISZW obowiązującej w roku, w którym dana praca została opublikowana,
 - 2) stopnia nagrody,
 - 3) udziału procentowego współautora publikacji w pracy wielu autorów,
 - 4) wysokości funduszu na nagrody za osiągnięcia naukowe ustalonego przez Rektora na dany rok.
2. W przypadku nagrody za więcej niż jedną publikację naukową, ma ona formę jednego dyplomu za wszystkie nagrodzone publikacje, wraz z gratyfikacją finansową w kwocie odpowiadającej sumie nagród finansowych za każdą z nagrodzonych publikacji, ale w łącznej kwocie nie większej niż przyznana w danym roku najwyższa nagroda naukowa I stopnia.

Treść niniejszego Regulaminu uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w dniu 19 lutego 2018 r.: